Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE SANTA MARTA

INFORME DE SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
24 de febrero de 2026	Mensual	SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRIGUE	39.046.384	1	ULTIMO PAGO: NO

Objeto contractual		Nombres Supervisores	
	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo y supervisión de los subprogramas y actividades de bienestar social correspondientes a las áreas Deportiva, Recreativa, Artística-Cultural, Social y de Bienestar Integral, mediante la participación activa en la formación, ejecución, seguimiento y reporte de cumplimiento.	Sup. Técnica	CARLOS OSUNA NAVARRO
		Sup. AFJC	CARLOS OSUNA NAVARRO

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	CG-1072835	Vigencia póliza:	30/04/2027
CONTRATO	CD 04 DE 2026		Contratación directa	$ 77.000.000,00	Aseguradora	Seguros muncial	Fecha aprobación	31/01/2026

Fecha de suscripción	30 de enero de 2026	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2026
Fecha de inicio	2 de febrero de 2026	Fecha final (incluidas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
							N/A	
				-				0
				-				0
				-				0
			Total adiciones	$0				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-214	2526	2026-01-30	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02	$ 77.000.000	2726	30/01/2026	$ 77.000.000	$ 7.000.000,00	9,09%		$ 70.000.000,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
Total				$ 77.000.000	Total		$ 77.000.000	$ 7.000.000,00	9,09%	$ 0,00	$ 70.000.000

Valor inicial del contrato	$ 77.000.000		Saldo por pagar a la fecha		$ 70.000.000
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0				
Valor total (Incluidas adiciones)	$ 77.000.000				
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 7.000.000	9,09%	Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
2726	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02	24/02/2026	47443926	$ 7.000.000,00	2026-01	9,09%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
Total pagos SIIF					$ 7.000.000	Total Porcentaje Ejecución Financier	9,09%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	$ -	0

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO — Mensual

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor cuenta de cobro - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
1. Cumplir con las normativas y procedimientos establecidos por la Entidad, así como con los lineamientos impartidos por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. 2. Garantizar la confidencialidad y el manejo adecuado de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato. 3. Participar activamente en reuniones, talleres y capacitaciones que le Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Santa Marta- Magdalena Carrera 2ª No. 19-10, Edificio Anita Díaz Padilla. Santa marta Distrito Turístico, Cultural e Histórico, magdalena. Teléfono: (5) 4211580. www.ramajudicial.gov.co sean asignadas en el marco de sus obligaciones. 4. Presentar informes periódicos y finales sobre las actividades realizadas, conforme a los lineamientos de la Entidad. 5. Cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a lo previsto en las normas aplicables de la materia. El cumplimiento de esta obligación por parte del Contratista se acreditia, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social. 6. Presentar la factura de venta o documento equivalente o documento soporte, dependiendo del régimen tributario al que pertenezca	1. Contribuir en la formulación de los planes y programas de la Entidad dentro del ámbito de la dependencia, participando en su implementación, ejecución y control. 2. Elaborar estudios previos y brindar apoyo en procesos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios. 3. Consolidar, preparar y presentar 1.documentos, como actos administrativos, procedimientos, estadísticas y diagnósticos, conforme a la normativa vigente 4. Tramitar, publicar y actualizar la información en las plataformas y 5. sistemas de información pertinentes, según lo establecido por la Entidad. 6. Participar en el seguimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías, colaborando en la elaboración de los informes correspondientes. 7. Proyectar el plan de trabajo anual de bienestar social de su respectiva coordinación administrativa o seccional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Se realizó apoyo en la elaboración de la solicitud de la propuesta para la conmemoración del día de la mujer, esto con el fin de ser revisada por el Coordinador y se pueda realizar la contratacióndé esta fecha. Revisión del Plan de Bienestar 2026 para iniciar la aplicación de todas las estrategias en la Seccional. Participación en la videoconferencia en la inducción del área de Bienestar Social del Plan de Bienestar Social 2026. Igualmente ingreso en el grupo de Bienestar a nivel nacional. Se realizó la convocatoria de 3 talleres de repostería y el desfile Canino. Igualmente se realizó activación e invitación a las actividades de Bienestar. Se esta realizando consolidado de las actividades para realizar el registro de indicadores, para cuando se deba realizar el informe de resultados de indicadores. Se revisó la carpeta de lactancia, se inicio contacto con la Secretaria de Salud para su implementación y habilitación de las dos salas habilitadas.	2026-1	$ 7.000.000,00	2726	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02	9,09%
		Total de pagos solicitados al corte del informe		$ 7.000.000,00		% Total de pagos solicitados al corte del informe		9,09%

% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	SI ☑	NO ☐	¿El contrato presenta retraso?	☐ SI	☑ NO	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	SI ☑	NO ☐

I. Resumen ejecución del contrato:	II. Resumen asuntos pendientes del contratista:
El contrato se esta ejecutando con normalidad	

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?	SI ☐	NO ☑	DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo. No se configuro riesgo en la ejecución de este pago, se realizan reuniones Quincenales de ejecución y se tienen en cuenta los riesgos que se puedan presentar.

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica	☐ Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	☑ No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	☑ ¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
						6008099566	SI

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	SI ☐	NO ☑	¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	N/A	Observación: (Planilla) Planilla pagada el 19/02/2026

V. Observaciones:

Con base en el concepto técnico expedido por CARLOS OSUNA NAVARRO; y el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato de Contrato CD 04 DE 2026 en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRIGUE, cumplió con el objeto contratado, según lo descrito en la cuenta de cobro 2026-01 por valor de $7.000.000 correspondiente al pago de febrero con cargo al registro presupuestal No. 2726 de la unidad ejecutora 27-01-01-214,

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO	VALOR
214	2726	2026-01	$ 7.000.000,00
	TOTAL A PAGAR		$ 7.000.000,00

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	CARLOS OSUNA NAVARRO	Firma	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11		